



QUICK SCAN + IMPLEMENTATIE

DATABASEMANAGEMENTSYSTEMS LEGACY (DML)

De GOV.DML is een professionele aanpak voor de borging en behoud van gegevens uit legacy-databasemanagementsystemen (DMS'en), vindbaarheid van die gegevens en voorbereiding tot migratie, conversie en overbrenging van die gegevens.

DML is een van de bouwstenen voor informatiebeheer. Onze aanpak is gebaseerd op de ervaringen van de professionals en van de methoden van de GOV.Factory. De aanpak is vanuit een pragmatisch inzicht. Dit kan per organisatie verschillen.

Een migratie van "oude" gegevens naar een nieuwe omgeving (zaaksysteem) is de eindactiviteit van een gedegen migratievoorbereiding. Aandacht moet besteed worden aan het beschikbaar houden van data voor raadpleging en gereed maken van data voor migratie. Oude DMS'en kunnen uitgefaseerd worden zonder verlies van gegevens (en dus informatie). Implementatie van een nieuwe registratie en/of DMS omgeving kan plaats vinden zonder direct daarin "oude" data te willen opnemen. Licentiekosten tbv het in de lucht houden van "oude" systemen worden vermeden.

Muteren (beperkt) van gegevens om in lijn te blijven met de Archiefwetgeving kan gescheiden van een nieuw zaaksysteem plaats vinden. DML is een toevoeging op de kwaliteitsprocessen die te maken hebben met recordmanagement

Op basis van de resultaten van de Quick Scan worden in samenwerking met onze GOV.FACTORY consultants de diverse scenario's gedefinieerd door het management en de betrokkenen afdelingen. Dit betreft alle afdelingen die verantwoordelijk zijn voor de diverse gegevensregistraties in het legacy-systeem. Het is van primair belang om eerst inzicht te verkrijgen wat de mogelijke implicaties kunnen zijn bij te nemen beslissen zoals de hoeveelheid daadwerkelijk te migreren data (records en documenten), de inspanningen om tot voldoende en juiste verrijking van individuele verrijking te komen, de inspanningen om tot effectieve "mapping" te komen om data in te passen in een nieuw systeem.

Opdracht:

Het voorbereiden van datamigraties en het uitfaseren van diverse opslagmedia zoals netwerkschijven, databases (bijv. MSAccess) en overige gegevensbronnen.

De doelstellingen van het project is om te komen tot borging en behoud van gegevens en het voorbereiden tot migratie, conversie en overbrenging:

- de kwaliteit van de gegevens checken;
- aanpassen/verrijken van data en verzamelen in een zoekmachine waarbij het oude gegevensplatform/-systeem uitgefaseerd is;
- aansluiten als zoek&vindstelsysteem organisatiebreed.

Het eindresultaat van het project is dat de gemeente nieuwe DMS'en (zaaksystemen) kunnen implementeren zonder afhankelijk te zijn van het moment van uitfasering van oude systemen:

IMPLEMENTATIE

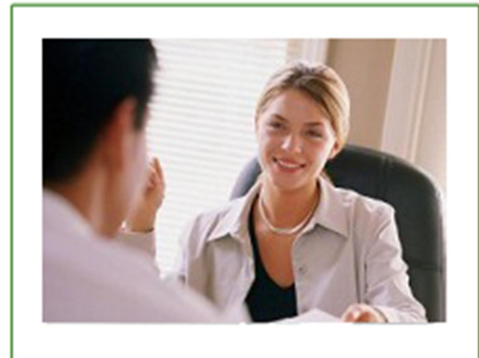
De aanpak van de GOV.DML is pragmatisch, to-the-point, korte inventarisaties, en gezamenlijke beeldvormende groepsessies (workshops) om de veranderingen te borgen en te versnellen. Doorlooptijd van de implementatie is gemiddeld tussen 6-9 maanden

VOORDELEN

- ✓ Snelle scan
- ✓ Besparing uren en kosten
- ✓ Consultants met ervaring bij gemeentelijke organisaties
- ✓ Lage prijs

GOV.DML STAPPENPLAN

- ✓ IST en SOLL :
- ✓ Oriëntatie
 - ✓ Communicatie en overleg
 - ✓ Inventarisatie stand van zaken
 - ✓ Quick Scan adv een vragenlijst
 - ✓ Aanschaf MyLex Overheid en MyLex Legacy
 - ✓ Voorbereiden infrastructuur
 - ✓ Voorbereiden training
 - ✓ Voorbereiden beheer
- ✓ Analyse
 - ✓ Impact analyse op management en beleid, informatievoorziening(processen) , organisatie en techniek
 - ✓ Opstellen van plan van aanpak
- ✓ Voorbereiding
 - ✓ Opstellen nieuwe werkprocessen en beheer mbt MyLex en Archivering
 - ✓ Aanpassen van de ICT huishouding (leverancier, taakapplicatie MyLex, koppelingen etc)
- ✓ Aansluiting
 - ✓ Installeren van MyLex (Overheid en Legacy) inclusief de benodigde koppelvlakken met aangewezen bronnen
 - ✓ Accepteren applicatie
 - ✓ Kwaliteit van de gegevens op orde
 - ✓ Trainen van de medewerkers
 - ✓ bepalen definitieve aansluitmoment en finale harvesting uit aangewezen bronnen



- ✓ Gebruik
 - ✓ Aansluiting MyLex voltooid
 - ✓ Evt buitenwerkingstelling en ontmanteling aangewezen bron(nen)
 - ✓ Evaluatie
 - ✓ Overdracht aan de beheerorganisatie

GOV.DML - DE IST EN SOLL BESCHRIJVING

De ervaren consultants zijn in staat de GOV.DML 'huidige situatie' in slechts 3-4 weken voor u uit te werken in een gedetailleerde presentatie.

Na deze 'knip' kunt u samen met onze consultants de analyse, voorbereiding, aansluiting en gebruik uitvoeren.

DE AANPAK

De aanpak is er op gericht zo min mogelijk tijd te vergen van de druk bezette medewerkers en van de betrokkenen; efficiënt en effectief.

Iedere stap in de implementatie is weloverwogen en uit ervaring voort gekomen met als doel, het produceren van een product en/of advies voor een helder eindresultaat.



CONSULTANTS MET GEMEENTE ERVARING

Het heldere inzicht van de senior consultants zit diepgeworteld door persoonlijke ondervindingen, opgedaan tijdens ieders intensieve loopbaan en freelance consultancy bij diverse gemeenten en beschikken over functionele kennis van het Werken onder Architectuur, Zaakgericht werken (DMS/RMA), Digitalisering, Samenwerken aan documenten, GEMMA, NORA etc. Daarnaast zijn ze goed op de hoogte van de ontwikkelingen tav Digitale overheid 2017 en de actuele thema's van de VNG en VNG Realisatie (vh KING).

De consultants hebben volledig begrip voor de nuances van de complexe kwesties binnen de gemeentelijke organisaties en is het advies; zakelijk gericht en tegelijkertijd pragmatisch. De consultants maken gebruik van het SPOT model (Services, Processen, Organisatie en Techniek) en de aanpak van het Lerend Veranderen.

Samen met u komen zij snel tot actie: "plan, build and run". Opstellen van plan van aanpak -ImplementatieOriëntatie +Quick Scan (het definiëren van 1 of meerdere scenario's)

- ✓ Analyse
- ✓ Voorbereiden (Installatie, toetsen, acceptatie en training)
- ✓ Aansluiting
- ✓ Gebruik en beheer (overdracht van project aan de beheerorganisatie)

**HET SPOT MODEL KIJKT
VANUIT HET PERSPECTIEF:
SERVICES, PROCESSEN,
ORGANISATIE EN TECHNIEK**

GOV.FACTORY
CONSULTANCY & E-DIENSTVERLENING

VOOR MEER INFORMATIE

GOV.FACTORY

E-mail: info@govfactory.nl

website: <https://www.govfactory.nl/>